
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo Gestión Territorial Para la Participación Social Transformadora (GTPST) Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad (DPSGTyT). Subdirección Territorial Red Norte (STRN).	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social.

Objetivo	Fecha: 11 de mayo de 2026		
Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de acción del procedimiento de Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora (GTPST), revisando avances, dificultades y lineamientos para la ejecución de las metas programadas y las acciones de participación territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) <u>Reunión procedimiento</u>	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 3:00 P.M. Hora Fin: 4:22 P.M.		
	Notas por: Sandra Enciso		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Agenda

1. Seguimiento acciones GTPST
2. Microasambleas
3. Apreciaciones Administrativas y Segplan
4. Varios
5. Cierre

Desarrollo Agenda de Reunión

1. Seguimiento acciones GTPST

La profesional líder del procedimiento de Participación Social Transformadora, Laura Cortés, manifiesta su preocupación frente al cumplimiento de las metas, indicando que algunos indicadores se encuentran en estado crítico ("en rojo"), por lo que será necesario justificar las causas de dicho resultado. En este sentido, presenta el cuadro de cumplimiento, haciendo énfasis en que esta información ya había sido socializada previamente durante la presentación del plan de acción del procedimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Identificación Y Caracterización De Organizaciones Con Planes De Trabajo

La profesional Laura Cortés explicó que, dentro del esquema de seguimiento de metas, el color amarillo corresponde a la fase de identificación y caracterización de organizaciones; el color verde, a la concertación y ejecución de los planes de trabajo; y el color naranja, al cierre y análisis de los procesos de fortalecimiento organizacional.

Asimismo, manifestó su preocupación frente a la ejecución de algunas metas orientadas únicamente al cumplimiento cuantitativo, sin ajustarse a los tiempos definidos en el plan de acción. Como ejemplo, señaló que en marzo se programaron tres procesos de identificación y caracterización, pero se reportaron seis, mientras que en abril se tenían previstas cuatro organizaciones y solo se presentaron tres. De igual manera, indicó que las metas relacionadas con la concertación de planes de trabajo presentan rezagos, dado que en marzo no se realizaron las dos concertaciones programadas y, de las cuatro previstas para abril, únicamente se concretaron dos. Adicionalmente, señaló que la falta de aplicación de la matriz de Índice de Desempeño Organizacional (IDO) en algunos casos ha dificultado la concertación de los planes de trabajo.

Por otra parte, advirtió que algunos planes de trabajo están siendo desarrollados con sesiones programadas cada ocho días, situación que no corresponde a la lógica del proceso de fortalecimiento, el cual fue diseñado para desarrollarse de manera gradual durante varios meses. En este sentido, recordó que los cierres de los procesos se encuentran proyectados entre agosto y noviembre, por lo que solicitó al equipo ajustar la ejecución de actividades y los reportes conforme a la planeación establecida, evitando tanto la subejecución como la sobre ejecución de las metas programadas.

Planes de Trabajo pendientes:

1. 4 planes de trabajo de marzo y abril
2. 4 planes de trabajo para mayo
3. Total: 8 planes de trabajo + 7 sesiones de fortalecimiento de los cuales 3 ya se presentaron en el mes de abril

Respecto al diligenciamiento de la matriz IDO, indica que se presenta en Excel, no en PDF, porque en PDF no podemos ver todas las pestañas ni toda la información cualitativa que se consigna de cada una de las organizaciones.

Laboratorios De Innovación



La profesional indica que en esta meta para el mes de abril se debían terminar 3 y se reportaron 2, en este reporte no es tan grave, si embargo solicita estar atentos a las sesiones de seguimiento como fase # 4 dos meses después de finalizada la fase #3.

Los siguientes laboratorios están planeados para septiembre y octubre.

La profesional Laura Cortes concede la palabra a los gestores de PST, con el fin de que indiquen porque la sobre ejecución y expresen las dificultades que se han presentado para dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de acción.

La profesional Ángela Bernal, gestora PST de la localidad de Engativá, informó que en el proceso de fortalecimiento que adelanta con una organización de la UPZ Ferias no fue posible programar encuentros con una periodicidad mayor a una semana. Explicó que la líder de la organización manifestó que esta es la dinámica habitual de trabajo del grupo, por lo que no fue aceptada la propuesta de realizar sesiones cada 15 o 20 días. Señaló que las participantes son convocadas semanalmente y expresaron su interés en desarrollar el proceso de manera continua, conforme a sus prácticas organizativas.

Asimismo, indicó que la planeación acordada contempla seis sesiones de fortalecimiento y una sesión de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

cierre, esquema que fue concertado con la organización. Destacó que este proceso ha permitido generar articulaciones con entidades como la Subred Norte, la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y la Secretaría Distrital de Salud (SDS), fortaleciendo las acciones desarrolladas con la comunidad. Finalmente, informó que el proceso se encontraba próximo a finalizar, quedando pendiente únicamente la aplicación de la matriz de Índice de Desempeño Organizacional (IDO) como actividad de cierre.

Frente a lo expuesto, la profesional Laura Cortés reiteró que, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Gestión Territorial y las orientaciones previamente socializadas al equipo, los procesos de fortalecimiento organizacional están concebidos para desarrollarse de manera gradual durante varios meses. En este sentido, señaló que una periodicidad semanal podría limitar la posibilidad de evidenciar cambios significativos en los componentes evaluados por la matriz IDO, relacionados con aspectos de relevancia, eficacia y eficiencia organizacional.

Asimismo, indicó que la planeación del proceso fue diseñada para ejecutarse entre los meses de mayo y octubre, permitiendo a las organizaciones implementar y apropiar progresivamente los aprendizajes y acciones acordadas. Por lo anterior, manifestó la importancia de ajustar los tiempos de ejecución a la planeación establecida, teniendo en cuenta que los cierres anticipados deberán ser debidamente justificados ante SEGPLAN, dado que el fortalecimiento organizacional corresponde a un proceso de mediano plazo y no únicamente a una serie de sesiones formativas.

En relación con los laboratorios de innovación, la profesional Ángela Bernal informó que contó con un margen de tiempo más amplio para su desarrollo, ejecutándolo durante aproximadamente uno o dos meses, por lo que proyecta realizar la fase de seguimiento entre finales de junio e inicios de julio. Señaló que esta dinámica ha permitido responder oportunamente a las necesidades expresadas por la comunidad y dar cumplimiento a las metas y compromisos contractuales establecidos.



Finalmente, la profesional Laura Cortés recordó que la lógica de trabajo aplicada a los procesos de fortalecimiento organizacional también debe mantenerse en los semilleros de transformación. En este sentido, precisó que estos espacios fueron concebidos para desarrollarse durante toda la vigencia, por lo que no resulta pertinente concentrar las acciones en un corto periodo ni presentar un único avance o producto, sino garantizar un acompañamiento continuo y progresivo a lo largo del año.

La profesional Laura Moscoso, gestora PST de la localidad de Suba, manifestó su preocupación frente a la implementación de los planes de trabajo con las organizaciones sociales, señalando que estos procesos dependen en gran medida de la disponibilidad y dinámica propia de cada organización. En este sentido, indicó que considera complejo realizar procesos efectivos de fortalecimiento o evaluación cuando los encuentros se programan con una periodicidad mensual.

Respecto a la aplicación de la matriz de Índice de Desempeño Organizacional (IDO), señaló que, aunque esta fue aplicada a la organización que acompaña, su traducción a un plan de trabajo presenta desafíos, debido a que las organizaciones cuentan con niveles de desarrollo muy diversos y demandan acciones ajustadas a sus necesidades particulares. Agregó que algunos componentes evaluados por la matriz, como eficacia, sostenibilidad y gestión de recursos, requieren el acompañamiento de otras entidades o actores institucionales, recursos con los que no siempre se cuenta.

Asimismo, indicó que desde el proceso de fortalecimiento es posible brindar orientación sobre temas como proyectos de inversión local y la oferta institucional disponible en cada territorio; sin embargo, considera que no necesariamente se evidenciarán cambios significativos en los resultados de la matriz IDO tras la ejecución de seis sesiones de trabajo desarrolladas de manera mensual.

En respuesta, la profesional Laura Cortés señaló que los procesos de fortalecimiento organizacional no dependen exclusivamente de la gestión realizada por el equipo territorial, dado que el trabajo comunitario está sujeto a dinámicas cambiantes y a factores externos que pueden influir en su desarrollo. En este sentido, indicó que los resultados deben analizarse de manera integral, reconociendo que los procesos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

comunitarios no siempre evolucionan de forma lineal y que su evaluación no puede limitarse únicamente a determinar si hubo o no cambios. Asimismo, destacó que la aplicación de la matriz IDO ha permitido identificar avances importantes en varias de las organizaciones acompañadas.

Posteriormente, la profesional Laura Moscoso manifestó que la aplicación de la matriz genera expectativas en las organizaciones frente a temas como gestión documental, sostenibilidad, formulación de proyectos y acceso a recursos, aspectos para los cuales no siempre se dispone de una oferta o portafolio institucional específico que permita dar respuesta a todas las necesidades identificadas. No obstante, reiteró que los planes de trabajo deben construirse a partir de las necesidades de cada organización y orientarse principalmente al fortalecimiento de la participación social en salud.

Finalmente, reiteró su preocupación respecto a la realización de encuentros mensuales, al considerar que esta periodicidad dificulta la consolidación y fortalecimiento de los grupos comunitarios. Frente a ello, la profesional Laura Cortés manifestó comprender las particularidades de los procesos territoriales; sin embargo, enfatizó la importancia de avanzar en el cumplimiento de las metas y los planes de trabajo definidos, procurando armonizar las necesidades y dinámicas de las organizaciones con los compromisos establecidos en el plan de acción del procedimiento.

La Profesional Gabriela Cordoba, Gestora PST. Chapinero Indica que desde Chapinero no se reportó plan de trabajo en abril, pero fue porque no lo había devuelto la organización Red Jobs. Sin embargo, a la fecha cuenta con la IDO, dos planes de trabajo, dio inicio con una asistencia técnica y con la otra organización la realizará la siguiente semana. Retoma el tema que manifestó la profesional Laura Moscoso respecto a las temáticas que oferta el plan de trabajo y sugiere que en una reunión del procedimiento de gestión territorial se aborde esta situación y escalarlo a quien corresponda para dar solución y cumplimiento efectivo al proceso de asistencia técnica con organizaciones.

La Profesional Laura Cortes indica que va a proponer con el equipo base un fortalecimiento para todas las subdirecciones en los temas que se requieren, reitera que quedaría un laboratorio pendiente de abril y tres de mayo.

Aclara que el segundo laboratorio esta para finalizar en septiembre, es decir, que se cuenta con bastante tiempo todavía, se plantearon los primeros para terminar en julio con el seguimiento y los segundos para iniciar más o menos entre julio y agosto para finalizarlos entre septiembre y octubre.

Enfatiza en que si se inicia un laboratorio en julio se tendría que terminar en septiembre si es una sesión al mes, para hacer las tres primeras sesiones entre julio y agosto.



Seguimiento de los laboratorios

Por plan de acción los que finalizaron en abril, el seguimiento se debe hacer para junio y los que finalizan en mayo, el seguimiento se hace en julio para darles tiempo a las organizaciones de ejecutar su prototipado.

La profesional Sandra Enciso, gestora PST de la localidad de Barrios Unidos, manifestó que persisten algunas inquietudes frente al cronograma de metas relacionadas con los procesos de fortalecimiento organizacional y los laboratorios de innovación. En primer lugar, consultó si, para la programación y ejecución de las metas, se están contemplando las diferentes fechas de terminación de los contratos del equipo, teniendo en cuenta que algunos finalizan en octubre y otros en diciembre.

Asimismo, señaló que actualmente acompaña una organización con un importante nivel de avance en aspectos como su plataforma estratégica, cuyas necesidades se encuentran orientadas principalmente a temas de salud. En este sentido, indicó que la periodicidad de una sesión mensual podría no resultar suficiente ni atractiva para la organización, percepción que coincide con lo expresado por otras gestoras territoriales.

Finalmente, consultó sobre la programación de las actividades, indicando que ya presentó la matriz IDO correspondiente al informe de abril y preguntó si, en consecuencia, la concertación del plan de trabajo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

debería realizarse en mayo, iniciando la primera sesión de fortalecimiento para culminar el proceso hacia el mes de agosto.

En respuesta, la profesional Laura Cortés explicó que, si las sesiones se desarrollan con una periodicidad mensual, estas podrían ejecutarse entre los meses de junio y noviembre, permitiendo el cierre del proceso entre octubre y noviembre, según la dinámica de cada organización. Preciso que el propósito es mantener una ejecución equilibrada de las metas, evitando tanto la subejecución como la sobre ejecución, y ajustando la planeación de acuerdo con las particularidades de cada caso.

Adicionalmente, aclaró que los procesos con las organizaciones deben desarrollarse de manera simultánea y no secuencial. En este sentido, recordó que la fase de identificación y caracterización se encuentra programada hasta el mes de junio, por lo que no es necesario culminar el proceso con una organización para iniciar el trabajo con otra. Por el contrario, indicó que a más tardar en junio deberán encontrarse identificadas las organizaciones previstas dentro de la planeación establecida.

La profesional Juliette Alexandra Orjuela, gestora PST de la localidad de Teusaquillo, informó que una de las organizaciones que acompaña está conformada por estudiantes vinculados a la Universidad Nacional y a residencias universitarias. En este sentido, señaló que esta población entra en periodo de vacaciones durante el mes de julio y que aún no se tiene certeza sobre la fecha exacta de retorno en agosto.

Asimismo, indicó que, de acuerdo con la planeación realizada y las fechas disponibles, sería posible desarrollar dos sesiones en mayo, dos en junio y dos en julio, antes del inicio del receso académico. Preciso que esta situación responde a la dinámica propia de la población participante y que, por tanto, corresponde a un factor externo que no depende de la gestión realizada por el equipo territorial.



Frente a lo expuesto, la profesional Laura Cortés sugirió programar el cierre del proceso para el mes de septiembre, una vez la organización haya retomado sus actividades, permitiendo así dar cumplimiento a la meta sin anticipar ni postergar injustificadamente los tiempos definidos en el plan de acción. Adicionalmente, indicó que, en caso de presentarse modificaciones en el cronograma, cancelación de sesiones o cualquier situación que requiera ajustes, estos deberán quedar debidamente documentados mediante acta, con el respectivo registro de la reprogramación y su trámite conforme al procedimiento establecido para el manejo de salidas no conformes.

La profesional Laura Cortés informó que se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de acción, evidenciando que algunos integrantes del equipo han presentado únicamente los formatos de identificación y caracterización de organizaciones, encontrándose pendientes la entrega de la matriz del Índice de Desempeño Organizacional (IDO) y la concertación de los respectivos planes de trabajo. En este sentido, reiteró el llamado a quienes aún tienen productos pendientes para que realicen su entrega dentro de los tiempos establecidos.

Frente a las demás metas del procedimiento, señaló que se evidencian avances satisfactorios y progresos en la consolidación de los soportes y documentación requerida. Asimismo, recordó que durante el mes de mayo no se realizará actualización de la georreferenciación, actividad que será retomada a partir del mes de junio, conforme a la programación establecida.

De igual manera, socializó que en junio se dará inicio a la construcción del primer avance del documento general de sistematización, el cual recogerá las experiencias, resultados y aprendizajes derivados de los procesos desarrollados con organizaciones sociales y laboratorios de innovación social. Indicó además que posteriormente se brindarán orientaciones específicas sobre los formatos, contenidos y lineamientos para su elaboración.

Finalmente, en relación con los semilleros de transformación, aclaró que los avances pueden reportarse de manera periódica y no necesariamente con una frecuencia mensual. En caso de que durante un mes no se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

realice encuentro con el semillero, este podrá retomarse en la siguiente sesión sin afectar el desarrollo del proceso. Asimismo, recordó que las actividades relacionadas con monitoreo, georreferenciación y sistematización tienen prevista su entrega final entre los meses de octubre y diciembre, de acuerdo con el cronograma del plan de acción.

2. Microasambleas

La profesional Laura Cortés socializó las acciones que, desde el procedimiento de Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, se desarrollarán en el marco de las jornadas MAS Bienestar programadas en las diferentes localidades de la Red Norte. Informó que las jornadas se encuentran previstas para el 15 de mayo en Suba, el 22 de mayo en Teusaquillo, el 30 de mayo en Engativá y Usaquén, mientras que la fecha correspondiente a Barrios Unidos se encuentra pendiente de confirmación.



Durante el espacio, las profesionales gestoras de las localidades de Suba y Engativá manifestaron que participaron en reuniones preparatorias de las jornadas MAS Bienestar; sin embargo, señalaron que no contaban con claridad sobre el alcance y las acciones específicas relacionadas con el procedimiento de Participación Social Transformadora. Frente a esta situación, indicaron que consideraban necesario contar previamente con lineamientos y orientaciones desde el nivel central antes de avanzar en la programación de las actividades correspondientes.

En respuesta, la profesional Laura Cortés aclaró que el procedimiento tiene un rol fundamental dentro de las jornadas MAS Bienestar, participando en las fases de alistamiento, planeación, convocatoria comunitaria, coordinación logística, gestión de recursos, implementación y seguimiento de las acciones desarrolladas en territorio. Asimismo, enfatizó la importancia de la articulación entre los equipos territoriales para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

FUNCIONES



1. Apoyar con la convocatoria con el apoyo de la subred norte, y así poder tener un espacio donde se pueda dialogar con la comunidad.
2. Presentación o actualización del modelo, se refiere a transformar este espacio de socialización

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

en algo sencillo para mayor comprensión de la comunidad.

3. Socializar las problemáticas priorizadas del plan local de bienestar de manera práctica y amena
4. Se presentará el propósito de la jornada, hacer referencia a ferias de servicio, la importancia de participar y hacer parte de la jornada.
5. Se asigno un espacio para promocionar las acciones con el semillero, con el laboratorio y organizaciones sociales para que las personas conozcan lo que se hace en el territorio.

Se realizarán reuniones previas de alistamiento donde será indispensable que los gestores territoriales hagan presencia





6. Registro de asistencia comunitario del espacio donde los gestores territoriales van a intervenir en el espacio de microasamblea. (no a todos los espacios que se generarán en la jornada en carpas)
7. Registro fotográfico del espacio que lideran los gestores
8. Apartado en el acta donde se consignará en un espacio del procedimiento lo sucedido en la microasamblea.

Para los insumos que serán socializados el día de la jornada se deben articular con los APS, quien tiene toda la información. Respecto a los insumos que requieran para metodologías en la asamblea pueden hablar con Fanny Ramón para validar que hay en existencia. Señala que cada localidad tiene dinámicas diferentes y así mismo su priorización.

La Profesional Sirley Olarte Avila, Gestora PST. Usaquéen señala que para Usaquéen se hizo una metodología pequeña, frente a la revisión de las tres problemáticas que se presentan en cada en la localidad con base en los reportes de la mesa MAS Bienestar, lo anterior en concordancia con la asignación del tiempo que oscila entre una hora y una hora y media.

La Profesional Laura Cortes hace referencia a las jornadas de Usaquéen: En Familia Construimos Bienestar; Suba Conectando Familias Cuidando Mentes; Teusaquillo Vive Salud Mental; Chapinero Yoga al Parque, Engativá que se reprogramo y Barrios Unidos que esta pendiente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

3. Apreciaciones Administrativas y SEGPLAN

La profesional Laura Cortés informó que durante el mes anterior Alejandro Salazar realizó la entrega de la información correspondiente a la profesional Fanny Ramón, quien adelantó las acciones requeridas para el periodo en curso. No obstante, señaló que aún se evidencian algunas inconsistencias en la presentación de la información y en el cumplimiento de los lineamientos establecidos, por lo que reiteró la importancia de seguir las orientaciones definidas en el instructivo y presentar los soportes de manera clara, organizada y coherente con las evidencias reportadas.

Adicionalmente, realizó un llamado a fortalecer el respeto por los tiempos laborales propios y de los demás integrantes del equipo, teniendo en cuenta que en algunas ocasiones se han enviado comunicaciones fuera de los horarios habituales de trabajo. Si bien reconoció las particularidades y exigencias de la gestión territorial, invitó a mejorar la planeación de las actividades y a mantener una comunicación oportuna, organizada y respetuosa entre los miembros del equipo.

La profesional Laura Moscoso, Gestora PST. Suba mencionó la importancia de que la organización y planeación de los tiempos sea un compromiso compartido. En este sentido, se expresó que, así como se solicita tener en cuenta los tiempos del equipo de trabajo, también es importante considerar que en ocasiones algunas actividades o requerimientos son solicitados con muy poca anticipación, como ocurrió con el tema de la microasamblea programada para el viernes. Por ello, invitó a fortalecer la comunicación y la planeación oportuna para facilitar el desarrollo adecuado de las actividades.

4. Varios

La profesional Laura Moscoso, gestora PST de la localidad de Suba, manifestó su preocupación frente al proceso de prescripción social, señalando que esta inquietud es compartida por otros integrantes del equipo debido a las dificultades y retos que se han evidenciado durante su implementación.



Asimismo, expresó preocupación por la carga laboral asociada a la identificación y caracterización de cinco organizaciones por semana, considerando que esta dinámica representa una alta demanda de tiempo y esfuerzo para el equipo territorial. En este sentido, solicitó el apoyo de la profesional Laura Cortés para continuar visibilizando esta situación ante las instancias correspondientes, con el fin de que se reconozcan las dificultades operativas y los desafíos que enfrenta el equipo para el cumplimiento de las actividades asignadas.

De igual manera, señaló que durante el proceso de convocatoria para las asambleas se percibió una alta exigencia hacia los gestores territoriales, mientras que otros procedimientos no fueron involucrados con el mismo nivel de compromiso, por lo que consideró importante fortalecer la corresponsabilidad y el trabajo articulado de todos los equipos presentes en el territorio.

Frente a las inquietudes planteadas, la profesional Laura Cortés indicó la importancia de trasladar estos temas a la reunión programada para el 13 de mayo, con el propósito de analizar las situaciones expuestas y gestionar las acciones necesarias para su abordaje. Finalmente, solicitó al equipo mantener actualizados los calendarios de agendamiento, con el fin de optimizar la programación y coordinación de las reuniones y actividades del procedimiento.

5. Cierre

Finalmente, la profesional Laura Cortés agradeció a los participantes por su asistencia y participación durante el encuentro, dando por finalizada la sesión. Asimismo, se informó que el próximo encuentro se realizará el día 13 en las instalaciones de la Secretaría; sin embargo, el lugar específico se encuentra pendiente de confirmación. Se indicó que, una vez se cuente con esta información, será comunicada oportunamente al equipo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Los gestores agradecieron el espacio de reunión donde se aclararon varios temas importantes para su gestión efectiva.

COMPROMISOS*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Proponer con el equipo base un fortalecimiento para todas las subdirecciones en los temas que se requieren para dar cumplimiento a los planes de trabajo, en el marco de las necesidades de las organizaciones sociales.	Laura Cortés	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Yohanna Enciso Méndez	syenciso@saludcapital.gov.co	3102925353	Subdirección Territorial Red Norte- SDS	
2	Laura Patricia Cortés	lp cortes@saludcapital.gov.co	Ext. 9087	Subdirección Territorial Red Norte	 Firmado digitalmente por Laura Patricia Cortés Barrera
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

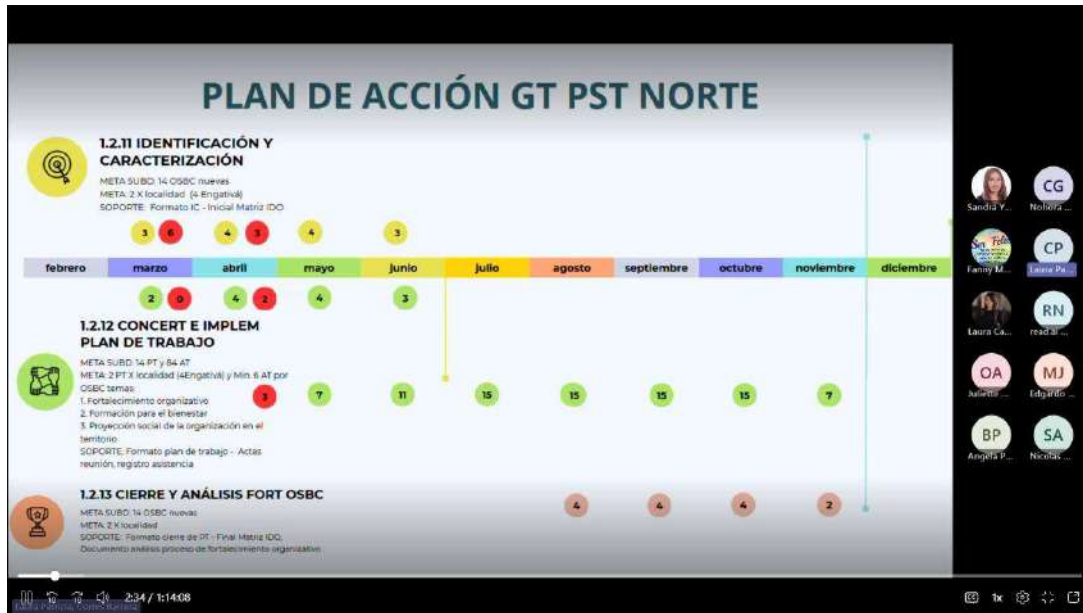
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



Título de la reunión	Reunion Equipo GTPST Norte	
Participantes que asistieron	11	
Hora de inicio	5/11/26, 2:54:37 PM	
Hora de finalización	5/11/26, 4:22:06 PM	
Duración de la reunión	1 h 27 min 29s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 9 min 41s	
2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Correo electrónico
Laura Patricia, Cortes Barrera	5/11/26, 3:00:46 PM	LPCortes@saludcapital.gov.co
Nicolas Alejandro, Salazar Charry	5/11/26, 2:54:39 PM	NASalazar@saludcapital.gov.co
Sandra Yohanna, Enciso Mendez	5/11/26, 2:55:15 PM	SYEnciso@saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Fanny Marina, Ramon Luna	5/11/26, 2:59:25 PM	FMRamon@saludcapital.gov.co
Nohora Gabriela, Cordoba Pacheco	5/11/26, 2:59:57 PM	NGCordoba@saludcapital.gov.co
Juliette Alexandra, Orjuela Gutierrez	5/11/26, 3:00:08 PM	JA2Orjuela@saludcapital.gov.co
Laura Carolina, Moscoso Sanchez	5/11/26, 3:00:38 PM	LCMoscoso@saludcapital.gov.co
Angela Patricia, Bernal Martinez	5/11/26, 3:01:57 PM	APBernal@saludcapital.gov.co
Edgardo Jose, Martinez Misa	5/11/26, 3:04:51 PM	EJMartinez@saludcapital.gov.co
Myrian S. Olarte Avila	5/11/26, 3:36:57 PM	MSOlarte@saludcapital.gov.co



0 | Agenda

Agenda

1 Acta a cargo de Sandra Enciso



2 Seguimiento a Acciones GTPST - Norte



3 Microasambleas



4 Apreciaciones administrativas y SEGPLAN



5 Varios



1

Seguimiento Acciones GTPST

PLAN DE ACCIÓN GT PST NORTE



1.2.11 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN

META SUBD: 14 OSBC nuevas
META: 2 X localidad (4 Engativá)
SOPORTE: Formato IC - Inicial Matriz IDO



1.2.12 CONCERT E IMPLEM PLAN DE TRABAJO

META SUBD: 14 PT y 84 AT
META: 2 PT X localidad (4Engativá) y Min. 6 AT por OSBC temas:
1. Fortalecimiento organizativo
2. Formación para el bienestar
3. Proyección social de la organización en el territorio
SOPORTE: Formato plan de trabajo - Actas reunión, registro asistencia



1.2.13 CIERRE Y ANÁLISIS FORT OSBC

META SUBD: 14 OSBC nuevas
META: 2 X localidad
SOPORTE: Formato cierre de PT - Final Matriz IDO, Documento análisis proceso de fortalecimiento organizativo



PLAN DE ACCIÓN GT PST NORTE.



1.2.19 SEMILLERO TRANSF PARA EL BIENESTAR

META SUBD: 6

META: 1 X localidad

SOPORTE: Actas y listados de asistencia (procesos comunitarios sostenidos de formación, acción e incidencia) REDES



febrero

marzo

abril

mayo

junio

julio

agosto

septiembre

octubre

noviembre

diciembre



1.2.16 MONITOREO COMUNITARIO AST

META SUBD: 1

SOPORTE: Actas, registro asistencia, matriz incidencia seguimientos, con articulación y monitores fortalecidos en capacidades para el monitoreo participativo



1.2.17 LABORATORIOS INNOVACIÓN

META SUBD: 14 Labs

META: 2 labs X localidad, temas: articulación intersectorial y comunitaria, prototipados aplicados

1. Vacunación: 9 a 17 años (VPH) / 18 meses a 5 años (Esquema regular)

2. Prioridad PLB

3. Necesidad local (Aplica únicamente para Engativá)

SOPORTE: Ficha metodológica previa planeación, acta para cada fase (3), registro asistencia, evidencia prototipado y experimentación en territorio



1.2.18 SEG Y ANÁLISIS LABORATORIOS

META SUBD: 14 Seguimientos

META: 2 X localidad (A excepción de Engativá)

SOPORTE: Acta reunión evaluación resultados y alcance (insumo doc final localidad) Evaluación de resultados y análisis del alcance logrado de la implementación del laboratorio



PLAN DE ACCIÓN GT PST



1.2.15 ASAMBLEA INTERL. Y ACUERDO SOCIAL TRANSFORMADOR

1

1

META SUBD: 2 Asambleas Participan todos los procedimientos
SOPORTE: Acta de reunión, Registro de asistencia, Matriz de incidencia (AST)



1.2.14 ACTUALIZAR GEORREF Y MAPA INCIDENCIA

META SUBD: 6 documentos
META: 1 X localidad
SOPORTE: Documento de georref. de actores y mapa de incidencia local instituc. y participat., con información y análisis procedimientos: POBLACIONAL, INSTITUCIONAL Y CONTROL SOCIAL.



1.2.20 DOCUMENTO SISTEMATIZACIÓN

META SUBD: 6 documentos avance en el fortalecimiento de la participación social transformadora
META: 1 X localidad
SOPORTE: Primera versión de la sistematización en junio
Entrega segunda versión en Octubre para revisión y ajuste.
La versión final del documento quedará en Diciembre. (Revisado y aprobado por la subdirectora)

1

2

4

6

febrero

marzo

abril

mayo

junio

julio

agosto

septiembre

octubre

noviembre

diciembre



2

Microasambleas



Alistamiento



Subdirección	Localidad	Fecha
Norte	Engativá	15 de mayo
	Suba	22 de mayo
	Teusaquillo	22 de mayo
	Usaquén	30 de mayo



EJECUCIÓN DE LA JORNADA

1 Convocatoria comunitaria



2 Presentación / actualización del modelo (presentación oficial de OAC)



3 Problemáticas priorizadas / indicadores de morbimortalidad de la localidad (fuente: Saludata, líderes APS)



4 Propósito de la jornada: oferta de servicios, temática abordada, importancia de participación comunitaria



5 Promoción de laboratorios y otros temas relacionados con el procedimiento de gestión territorial para la participación



SOPORTES

1 Registro de asistencia Comunitario



2 Registro Fotográfico



3 punto dentro del desarrollo del acta de la Jornada

3 Apreciaciones administrativas y SEGPLAN





FECHAS IMPORTANTES - SOPORTES

1 SEGPLAN



2 INFORME DE ACTIVIDADES



3 OTROS



Gracias



Atención Primaria Social

Modelo de Atención en Salud de Bogotá

MAS Bienestar

Febrero de 2026



SECRETARÍA DE
SALUD





Constitución política de Colombia 1.991 Artículo 1º.

Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, **descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales**, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.



Ley 1751 de 2015 Redes de servicios.

El sistema de salud estará **organizado en redes integrales de servicios de salud, las cuales podrán ser públicas, privadas o mixtas**



Ley 1438 de 2011 define redes integradas de servicios de salud como el conjunto de organizaciones o redes que prestan servicios o hacen acuerdos para prestar servicios de salud individuales y/o colectivos, más eficientes, equitativos, integrales, continuos a una población definida, dispuesta conforme a la demanda, **la articulación de la red estará a cargo de las entidades territoriales en coordinación con las Entidades Promotoras de Salud.**

El marco normativo y técnico plantea la responsabilidad y liderazgo de las entidades territoriales



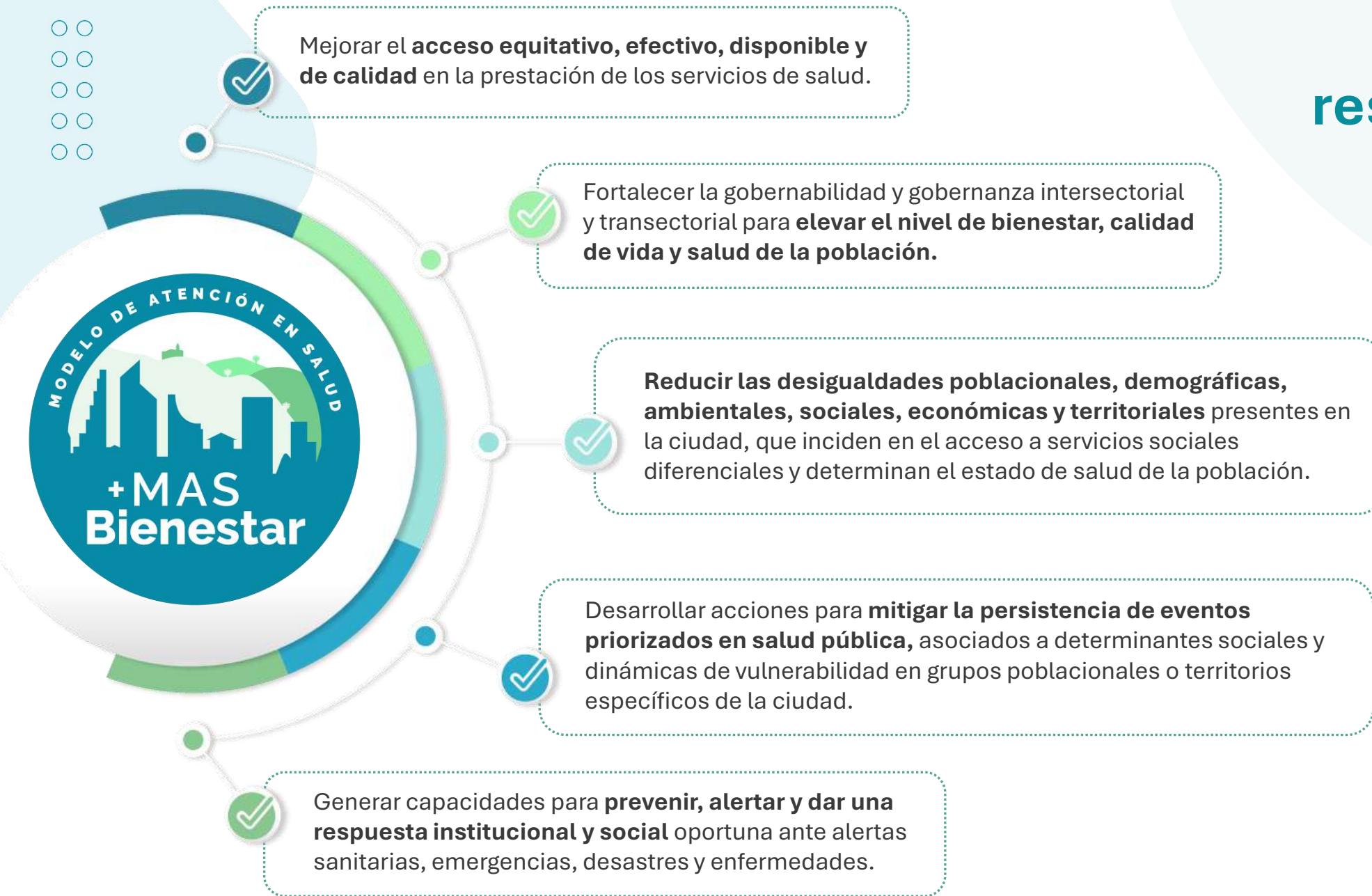
“La planificación es el instrumento para convertir la visión en realidad.”

Peter Drucker

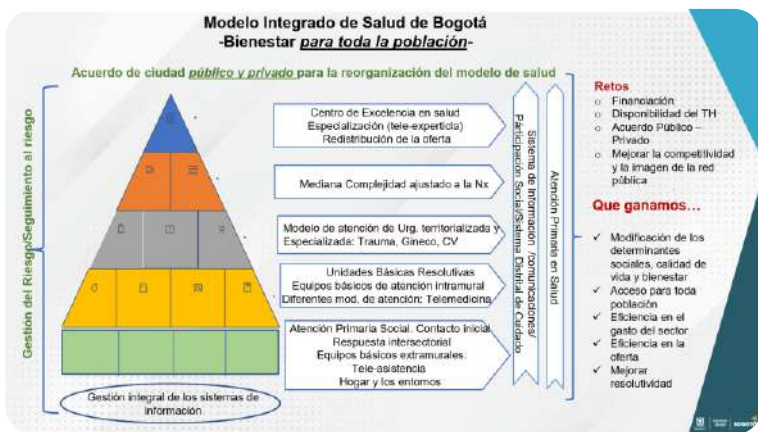


Artículo 46. La Atención Primaria Social es una estrategia eminentemente social que trasciende al sector salud, dado que requiere de la transectorialidad e intersectorialidad con el objetivo común de identificación de riesgos individuales, familiares y colectivos de la población, de acuerdo con la caracterización de los determinantes sociales de la salud que afectan el bienestar. Esta estrategia implica activar respuestas intersectoriales y realizar un seguimiento continuo de las mismas. Para lo anterior, el sector salud pondrá a disposición de los diferentes sectores de la administración la caracterización territorial, así como la identificación de riesgo, con el fin de priorizar la implementación de respuestas sociales.

¿Qué busca resolver el MAS Bienestar?



Transformaciones hacia el MAS Bienestar



Objetivos Generales

Mejorar el bienestar, calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante un modelo de salud basado en Atención Primaria Social.

Fortalecer la **governabilidad y gobernanza territorial** por medio de una acción sectorial e intersectorial efectiva que incida positivamente en los determinantes sociales de la salud y mejore las condiciones de vida y salud de personas, familias y comunidades.





¿Cuáles son los atributos o características del MAS Bienestar?

Resolutividad

Brindar servicios sociales y en salud de calidad, que respondan a sus demandas y necesidades.

Oportunidad

Organizar la oferta de servicios sociales y en salud, para que se reciban sin retrasos que pongan en riesgo la salud y la vida.

Accesibilidad

Posibilidad de hacer uso de los servicios sociales sin que factores geográficos, de estructura física o digital, económicos, organizacionales, asociados a la edad, pertenencia étnica o a grupos de mayor vulnerabilidad, se lo impidan.



Continuidad

En el proceso del cuidado de la salud a lo largo de la vida, según necesidades, sin interrupciones y hasta su completa recuperación o máximo desarrollo.

Integración

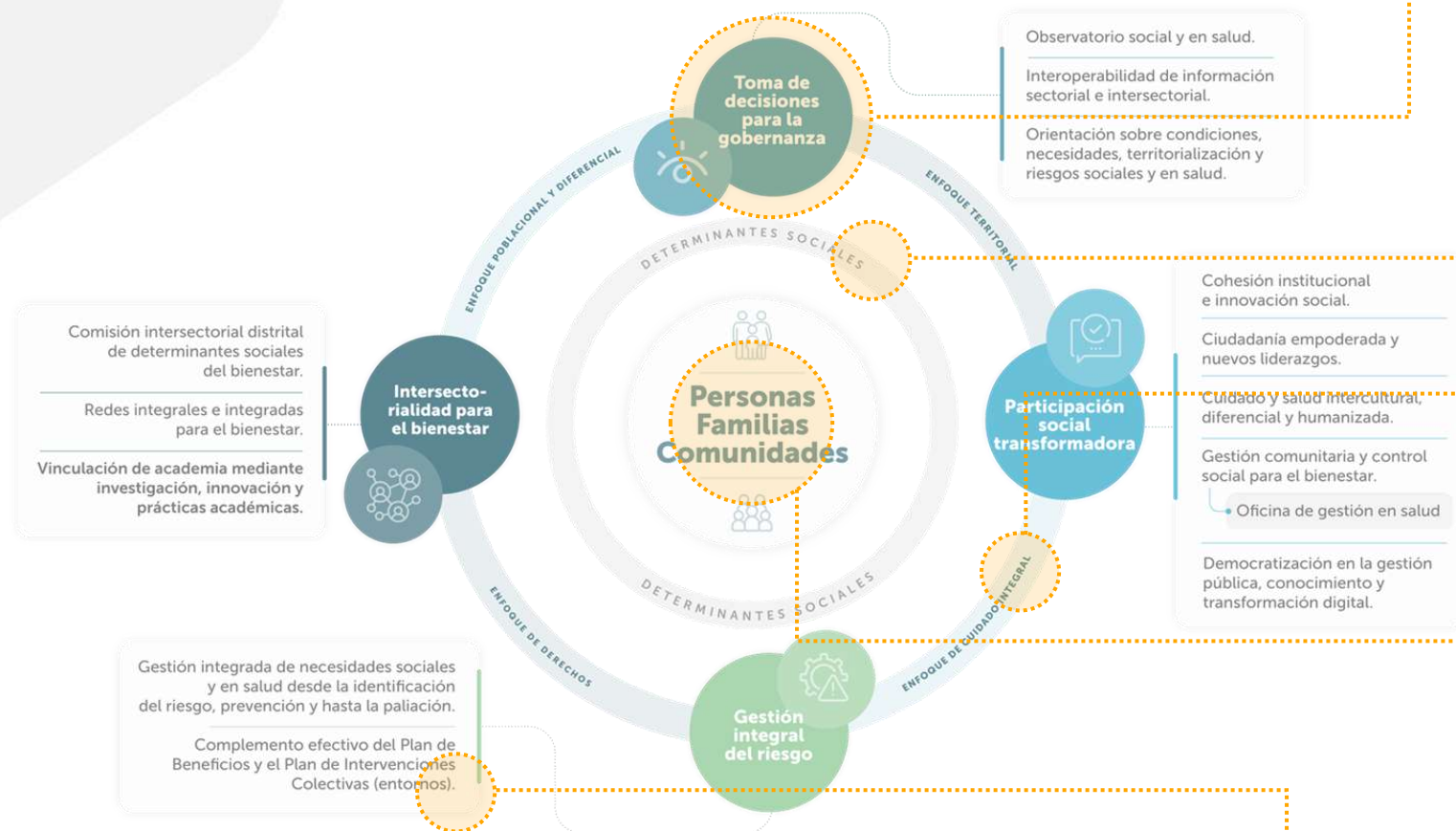
Coordinación entre los diferentes niveles de atención, con los entornos donde ocurre la vida y entre los actores del sector salud y otros sectores, para garantizar una respuesta adecuada y sinérgica a las necesidades en salud de la población.

Integralidad

Capacidad de asegurar que los servicios y atención en salud se suministren de manera completa y continua.



¿Cómo entender la estructura de MAS Bienestar?



Pilares: definen la orientación operativa del MAS Bienestar

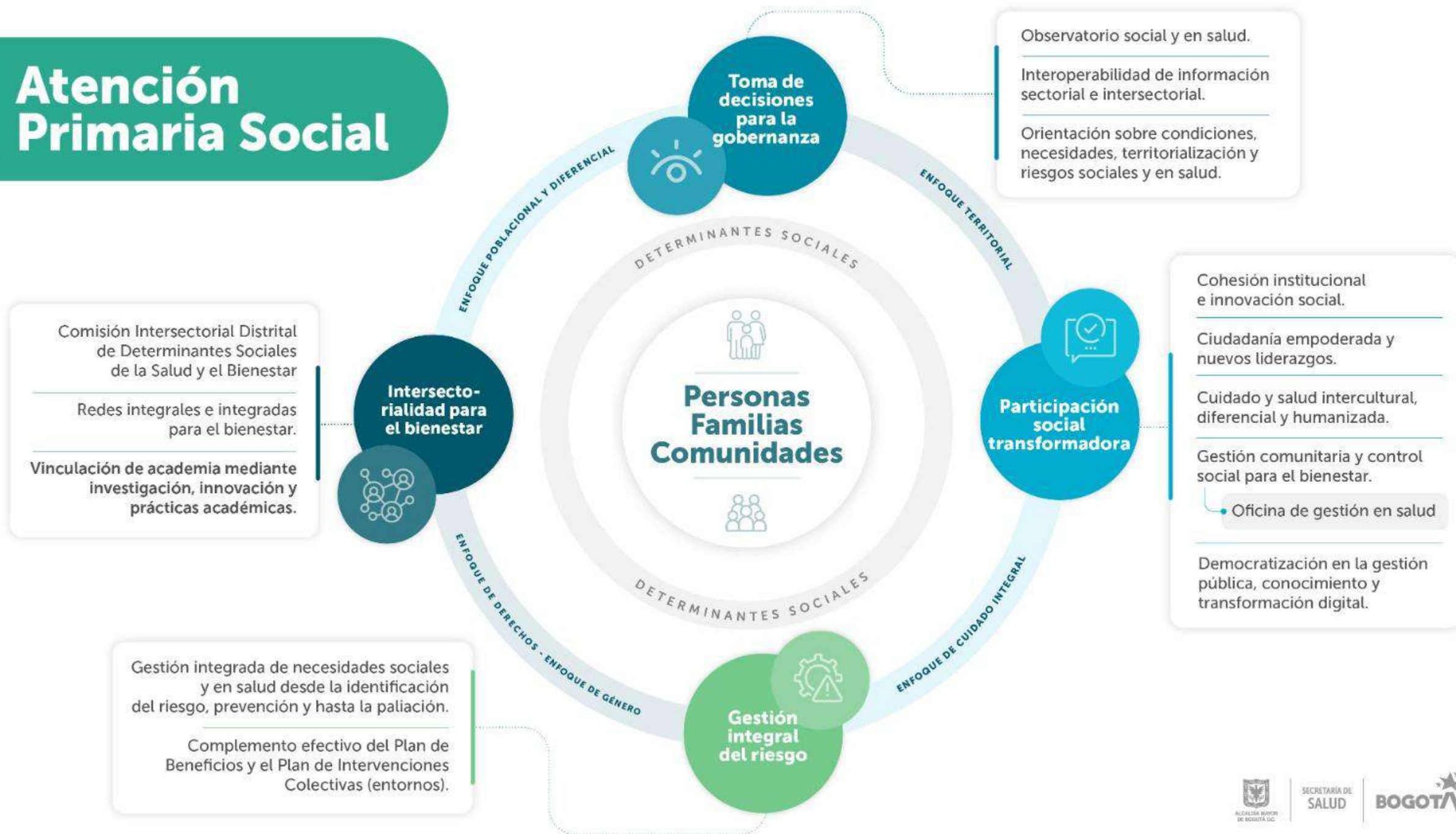
Propósito y objetivo del MAS Bienestar

Enfoques: forma de ver y abordar los retos y acciones del MAS Bienestar.

Centro del MAS Bienestar: las personas, familias y comunidades y el derecho a la salud.

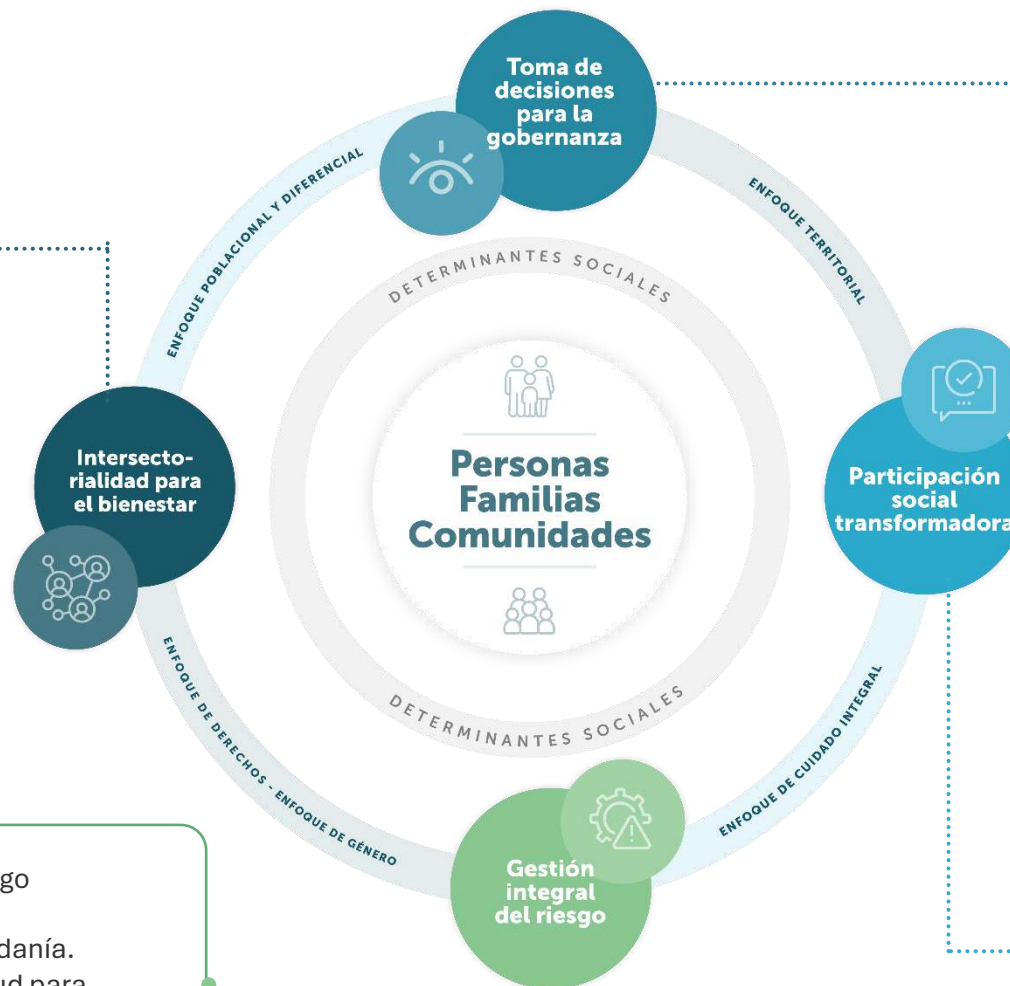
Líneas estratégicas del accionar del MAS Bienestar

Atención Primaria Social



Esto es Más Ágil, MAS Bienestar

- **Comisión Intersectorial** de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar operando.
- **Prescripción social** para la transformación integrada de la salud.
- **Sistema sociosanitario** como respuesta integral al envejecimiento, la vejez y la exclusión social.
- **Paso de la articulación intersectorial a la integración intersectorial** como nueva forma de hacer políticas públicas para la salud.
- **Innovación y conocimiento** en salud: **Vacuna para bronquiolitis por VSR.**



- **Historia clínica interoperable** como herramienta para la gestión del riesgo.
- **Interoperabilidad intersectorial** para la transformación de determinantes sociales.
- **Nuevas herramientas** (APP, base maestra) para la gestión poblacional.
- **Información transparente** para la toma de decisiones gubernamentales y comunitarias.

- **Gestores de Bienestar:** acciones de gestión del riesgo individual y colectiva en todos los entornos.
- **Servicios de Salud resolutivo** y próximos a la ciudadanía.
- **Nuevo modelo de urgencias y emergencias** en salud para Bogotá.
- **Servicios especializados y diferenciales** en operación:
 - Cas Mas Bienestar.
 - Hospitalización modalidad extramural domiciliario.

- **Red Distrital de Jóvenes:** Nuevas voces, nuevos espacios.
- **MAS Ágil, MAS Salud:** Aumento y fortalecimiento de canales de atención.
- **Navegadores de Bienestar:** Estrategias para gestión de barreras de acceso en personas más vulnerables.



Transformación de la ciudad para una nueva forma de vida.

Ciudad organizada desde el Territorio como unidad principal de planificación.

→ Se organiza según las dinámicas poblacionales, ambientales y sociales.

→ Se superan esquemas centralizados y reduce la inequidad.

Ciudad que conecta de manera inteligente la oferta y la demanda social y en salud.

→ Mediante planificación inteligente, uso de tecnología, nuevas formas de atención territorial y virtual.

→ Se traduce en reducción de traslados, tiempos y costos, así como mayor accesibilidad.

Ciudad que integra salud, ambiente y bienestar.

→ Desarrollo urbano sostenible orientado a anticipar y mitigar riesgos ambientales con impacto en la salud.

→ Para una ciudad que cuida la vida y el bienestar colectivo.

Ciudad amigable y accesible.

→ Red de activos sociales: comunidad, servicios, espacios culturales, educativos, ambientales y de cuidado.
Espacios urbanos que favorecen hábitos de vida saludables y movilidad sostenible

→ Fortalece la autonomía, la inclusión y la calidad de vida.



“Transformar la salud de Bogotá es construir bienestar, equidad y futuro para todos y todas.”



Requiere:

- Adecuación permanente a las dinámicas poblacionales, demográficas y sociales.
- Concertación política y social (sociosanitario) con miras a la eliminación de inequidades.
- Inversión en tecnología, talento humano y territorialidad.
- Gobernabilidad y Gobernanza clara, ética, participativa.
- Participación e incidencia, comunitaria y social.
- Corresponsabilidad estado - sociedad.
- Monitoreo, evaluación y transformación permanente.



Gracias



SECRETARÍA DE
SALUD



Atención Primaria Social

MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD DE BOGOTÁ

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN
TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD – DPSGTyT –
Subdirección Territorial Red Norte



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Acercar la institucionalidad (Alcaldía local y Secretaría de Salud) a los barrios y agilizar la respuesta a las necesidades de la comunidad, llevando el despacho directamente a la localidad.



USAQUÉN DESPACHO AL BARRIO

Jueves 14 de mayo 1pm a 5pm

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Usaquén
Actores Intersectoriales de la Localidad
SENA

- Visita familias vulnerables
- Atención por el Alcalde y Secretario de Salud con Feria de Servicios
- Recorrido con Equipos MAS Bienestar en Tú Hogar a hogares cercanos
 - Visita Institucional

LUGAR: Buena Vista



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Fortalecer el acceso a servicios de salud mental y salud sexual y reproductiva para la población en general de la localidad en espacial las UPZ priorizadas San Cristóbal, Verbenal, Toberín y Santa Barbara, mediante acciones de promoción, prevención y orientación, en articulación con actores sectoriales e intersectoriales.

Servicios:

- Educación en prevención de cáncer de pulmón.
- Toma pruebas VIH
- Educación en VBG y DSSR
- Oferta acceso a educación para NNA y Adultos
- Socialización plataformas ITA y SexPerto

USAQUÉN JORNADA MAS BIENESTAR: EN FAMILIA CONSTRUIMOS BIENESTAR

Viernes 22 de Mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud
Liga Colombiana contra el Cáncer
Red Somos
Fundación Santa Fe de Bogotá

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Usaquén
Fundación PLAN
Secretaria Distrital de Integración Social
Secretaria de Cultura
IDRD

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Usaquén

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, orientada a la garantía de derechos en salud, el fortalecimiento del acceso a servicios y la atención diferencial a población víctima, mediante la articulación institucional.

LUGAR: Parque Toberín



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Fortalecer el bienestar emocional y la salud mental de las familias de la localidad de Suba, mediante una jornada intersectorial “MÁS Bienestar: Conectando Familias, Cuidando Mentes”, que promueva el acceso a servicios, la educación en salud, la prevención de riesgos y la activación de rutas de atención.

Servicios orientados a:

- Salud materno infantil
- Salud sexual y reproductiva
- Promoción y prevención en salud
- Orientación en rutas de atención
- Educación en derechos en salud
- Acciones por definir

SUBA JORNADA MAS BIENESTAR: CONECTANDO FAMILIAS CUIDANDO MENTES

Viernes 15 de Mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud
Liga Colombiana contra el Cáncer
EAPB'S

Actores Intersectoriales:

Secretaría de Integración Social, ALS – Gerencia de Solución, Junta de acción comunal, Policía, Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, Secretaria de Desarrollo Económico, CIO Suba – Secretaria Distrital de la Mujer, TransMilenio, Red Somos, BiblioRed
Por Definir

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Suba

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, orientada a la garantía de derechos en salud, el fortalecimiento del acceso a servicios y la atención diferencial a población víctima, mediante la articulación institucional.

LUGAR: Parque Ambers



SECRETARÍA DE
SALUD





TEUSAQUILLO JORNADA MAS BIENESTAR: Vive Salud Mental

Viernes 22 de Mayo

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Teusaquillo
Secretaría Distrital de Integración Social
Secretaría de Cultura
IDRD
Habitat
Policía Nacional
Secretaría de la Mujer
Manzana del Cuidado
Secretaría de Educación
Liga Colombiana

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar - Teusaquillo

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, orientada a la garantía de derechos en salud, el fortalecimiento del acceso a servicios y la atención a población general, mediante la articulación institucional.

Servicios:

- Toma pruebas VIH
- Educación en VBG y DSSR
- Cuídate y se feliz
- Oferta acceso a educación para NNA y Adultos
- Sensibilización contra el tabaco.
- AF Física Personas Mayores- Club tiempo y vida
- Red de Vida- Actividad cognitiva
- AF Física Personas Mayores- Club tiempo y vida
- Oferta institucional de los sectores participantes

LUGAR: Plazoleta de Gran Estación



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Fortalecer el acceso a servicios de salud mental para la población en general de la localidad, mediante acciones de promoción, prevención y orientación, en articulación con actores sectoriales e intersectoriales.

Servicios:

- Por definir en la mesa local

TEUSAQUILLO Festival Calma

Del 21 al 28 de Mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Teusaquillo

Actividad en pro del Festival Calma en la Ciudad: Tu retiro en Bogotá

Se desarrollarán acciones en el fortalecimiento de la salud mental a través de acciones en la localidad de Teusaquillo

LUGAR: Toda la localidad – por definir en la Mesa local abril



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Realizar exámenes en articulación con el Cancerológico encaminados a la prevención de cáncer para la población más vulnerable en la localidad de Chapinero, población migrante, subsidiada 1, y 2, sin aseguramiento.

Servicios

Técnicas de inspección visual VIA VILI o citologías (20)
Examen clínico de mama (20)
Citologías anales (30)

Dirigido a:

Población migrante
estrato 1 y 2 subsidiado
Personas que no tienen aseguramiento
Mujeres Mayores 40 cáncer seno
Mujeres mayores 30 años Cáncer cérvix.

CHAPINERO PREVENCIÓN CÁNCER

15 de mayo 8:00 am a 2pm

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Chapinero
Secretaría de Integración Social
Cancerológico – Liga contra el Cáncer

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Chapinero

Actividad alineada con el Plan Local de Bienestar, orientada a la promoción de la salud mental, oferta de servicios, acercamiento de la comunidad con las entidades locales y distritales.- Se requiere difusión, piezas de comunicación- redes sociales

LUGAR:

Casa Sebastián Romero Calle 14 n 14- 60



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Llegar a nuevos grupos de valor y sectores comunitarios con el fin de prevenir, atender y acercar a la comunidad de la zona norte de la localidad

Servicios:

- Escucha Activa Salud Mental- (psicólogo, equipo multidisciplinario).
- Vacunación de Rabia – y actividad con animales de compañía
- Musicoterapia- Sonoterapia
- Oferta de servicios de la entidad
- Árbol de los deseos
- Muro del Deseho

CHAPINERO JORNADA YOGA AL PARQUE

Domingo 24 de mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Chapinero
Secretaría de Integración Social
Jardín Botánico
IDRD
Secretaria Cultura
Otras entidades distritales

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Chapinero

Actividad alineada con el Plan Local de Bienestar, orientada a la promoción de la salud mental, oferta de servicios, acercamiento de la comunidad con las entidades locales y distritales.- Se requiere difusión, piezas de comunicación- redes sociales

LUGAR:

PARQUE EL VIRREY (pendiente IDRD)



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Acercar a la comunidad rural sobre los temas de salud mental- Vereda el Verjón.

Temática- Fútbol
Familia
Emprendimiento

Servicios:

- Promoción de la salud mental
- Prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA)
- Salud sexual y reproductiva
- Prevención de violencias
- Seguridad alimentaria
- Socialización de rutas de atención y líneas distritales
- Orientación psicológica

CHAPINERO SALUD MENTAL- CLOPS RURALIDAD

junio

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Chapinero
Entidades que asisten a la UAT

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Chapinero

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, enfocada en la promoción de la salud mental.

VEREDA EL VERJÓN



SECRETARÍA DE
SALUD





Objetivo

Fortalecer el acceso a servicios de salud materno-perinatal y salud sexual y reproductiva para las personas gestantes y mujeres en edad reproductiva de la localidad en especial las UPZ priorizadas **Engativá, Boyacá Real y Minuto de Dios**, mediante acciones de promoción, prevención y orientación, en articulación con actores sectoriales e intersectoriales.

Servicios:

- por definir

ENGATIVÁ JORNADA MAS BIENESTAR

Sábado 30 de Mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud
Liga Colombiana contra el Cáncer

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Engativá
Secretaría de Desarrollo Económico
Uniminuto
ICBF
Secretaría de la Mujer

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar – Engativá

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, orientada a la garantía de derechos en salud, el fortalecimiento del acceso a servicios y la atención diferencial a población víctima, mediante la articulación institucional.

LUGAR: por definir



SECRETARÍA DE
SALUD





Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

